INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS

CON PROVEEDORES

PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	**FDLSC-CPS-777-2025**
Periodo y/o No. de Pago	**PAGO N° 01**
Nombre Del Contratista	**COMUNIDAD INDIGENA PASTOS DE BOGOTA**
Nit:	**9016935367**
Objeto Del Contrato	**DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A TRAVÉS DE TALLERES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y UNA FERIA INDÍGENA.**
Fecha de Inicio	**13 NOVIEMBRE DE 2025**
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	**12 DE ABRIL DE 2026**
Póliza	**CUMPLIMIENTO: 11-44-101268114** **Desde: 14/10/2025** **Hasta: 28/02/2029**

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
ADICIÓN	**N/A**	**N/A**	**NO**
PRORROGA	**N/A**	**N/A**	**NO**
SUSPENSIÓN	**N/A**	**N/A**	**NO**
OTRO SI	**N/A**	**N/A**	**NO**

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Concertar con la Mesa Indígena Local de San Cristóbal y el Comité Técnico el plan de trabajo, cronograma y metodología de los talleres y de la feria indígena, garantizando la pertinencia cultural y el enfoque diferencial, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Acta de Inicio del	**1.1** El día 21 de noviembre de 2025 se citó al I comité técnico vía correo electrónico **1.2** El día 24 de noviembre de 2025 se realizo el I comité técnico contando con la participación de la Secretaria de Gobierno, Alcaldía Local, veeduria, Mesa Indígena Local. Espacio en el que se dio

contrato.	revisión y aprobación al cronograma y plan de trabajo. El día miércoles 26 de noviembre se realizó el envió del cronograma y plan de trabajo ajustados a los requerimientos del Comité técnico
2. Diseñar y ejecutar los talleres de fortalecimiento cultural (música, danza, tejidos, gastronomía, medicina tradicional u otros definidos por la Mesa Indígena), presentando para cada uno: propuesta metodológica, lista de asistencia, registro fotográfico y audiovisual, memoria pedagógica.	**2.1** Esta actividad se realizara en la ejecución del I componente.
3. Cumplir con los requerimientos, componentes y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico	**3.1** Se recepcionan las hojas de vida del talento humano con el apoyo de los delegados de los Pueblos Indígenas garantizando el personal idóneo para la realización de los talleres. **3.2** El día 1 de diciembre se elaboran los contratos por prestación de servicios de los gestores Indígenas. **3.3** El día 2 de diciembre se realiza la inducción a los gestores de los Pueblos Indígenas. Se presenta temáticas de actividades a realizar por parte de los gestores y su equipo de trabajo.
4. Organizar y desarrollar la feria indígena de cierre, asegurando la convocatoria, logística, muestras culturales, expositores, y el registro audiovisual del evento, con enfoque de visibilización de los pueblos indígenas de la localidad.	**4.1** Esta actividad se realizará en la ejecución del II componente.
5. Entregar los insumos logísticos y alimentarios previstos para los talleres y la feria (refrigerios, almuerzos, materiales culturales), con listados de entrega y certificación de uso, en articulación con el Comité Técnico.	**5.1** Esta actividad se realizará en la ejecución del I y II componentes.
6. Cumplir con la contratación sostenible, de acuerdo con las Fichas Nos. 9, 23 y 26, garantizando la incorporación de criterios ambientales, de consumo responsable y de gestión adecuada de residuos durante la ejecución del contrato, conforme al Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y la normativa distrital vigente.	**6.1** Esta actividad se realizará en la ejecución del I componente.
7. Presentar informes parciales y finales	**7.1** Se realiza informe de ejecución fase de

sobre la ejecución de las actividades, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local, anexando registros de las acciones pedagógicas, culturales y comunitarias	alistamiento.
8. Facilitar el seguimiento y monitoreo del proyecto, permitiendo el acceso a la información requerida por el Fondo de Desarrollo Local, veedurías ciudadanas y organismos de control competentes.	**8.1** El día 29 de noviembre se realizó la presentación pública del CPS 777-2025. En el auditorio de la Alcaldía Local contando con la participación de 51 personas. **8.1.2** El día 30 de noviembre Se sistematizan los datos de los asistentes a la presentación Publica **8.2** El día 21 de noviembre se solicitó espacio en la agenda de los Ediles, para la presentación del CPS 777-2025, mediante correo electrónico. **8.2.1** El día 01 de diciembre se realiza la presentación del CPS 777-2025 ante miembros de la Junta Administradora Local JAL, Espacio que contó con la participación de 15 personas. **8.2.2** El día 04 de diciembre Se sistematizan los datos de los asistentes a la presentación Publica
9. Convocar y participar en reuniones periódicas de seguimiento con el Comité Técnico, levantando actas con listado de asistencia y registro de las recomendaciones y decisiones adoptadas.	**9.1** Esta actividad se realizará el día 11 de diciembre.
10. Entregar un Informe Final consolidado, que incluya la sistematización de las experiencias, evidencias fotográficas y audiovisuales, memorias pedagógicas de los talleres y memoria del evento de cierre.	**10.1** Esta actividad se realizará finalizando la ejecución del proyecto.
11. Las demás que se susciten producto de la ejecución del contrato.	**11** N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 700.000.000

Valor Adición No. 1 (si aplica)	0
Valor Adición No. 2 (si aplica)	0
Valor Total	$ 700.000.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242708	2708	Inicial	2382	$ 700.000.000
Valor total de los CRP				**$ 700.000.000**

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 700.000.000
2. Valor Adiciones:	$ 0
3. Valor Total:	$ 700.000.000
4. Valor Total Ejecutado:	$ 210.000.000
5. Pago 01: (pagado)	$ 210.000.000
6. Pago 02: (pagado)	$ 0
7. Pago 03: (En proceso de pago)	$ 0
8. Pago 04: (Último pago)	$ 0
9. Saldo: (Valor total – pagos realizados)	$ 700.000.000

En constancia se firma el día 20 del mes de enero del dos mil veintiséis (2026).

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
C.C. 74.371.098 de Duitama Boyacá

HERMES CAVIEDES MORENO
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
C.C. No.79.062.588 de la Mesa C/MARCA